



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ

29 серпня 2023 року № 17

смт Слобожанське

**Протокол був направлений усім членам постійної комісії на мобільний додаток
Telegram**

*Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст. 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

засідання постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

Голова постійної комісії – Полупанова Валентина.

Секретар постійної комісії – Криворучко Оксана.

Присутні: члени комісії - Бруштець Сергій, Залушна Віта, Козар Раїса.

Відсутні: Топурія Руслан.

Запрошені: секретар селищної ради (виконкому) – Лагода Людмила; заступники селищного голови з питань діяльності виконавчих органів – Вусик Світлана, Вергейчик Олена, Борисов Сергій; начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради - Шеремет Микола; начальник юридичного відділу – Шерстюк Ірина; т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради – Криворучко Оксана; Яремчук Оксана – начальник відділу соціального захисту населення; Бут Любов – директор комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради; начальник Центру надання адміністративних послуг – Олійник Тетяна; Мельник Юрій – начальник відділу внутрішньої політики; Дейнеко Олександр – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами; заступник начальника фінансового відділу – Корж Ірина, Чиргин Альона – заступник начальника відділу з питань економічного розвитку та інвестицій.

Присутні: 5 осіб

Відсутні: 1 особа

Головує: Полупанова Валентина – голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (рішення 1 сесії VIII скликання від 05.11.2020р. № 7-1/VIII).

Порядок денний засідання постійних комісій:

1. Про дострокове припинення повноважень депутата Слобожанської селищної ради (Акімова Вікторія – депутат від політичної партії Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»).

Доповідач: Лагода Людмила – секретар селищної ради (виконкому).

2. Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році.

3. Про затвердження мережі закладів освіти.

4. Про затвердження структури дошкільних закладів Слобожанської селищної ради.

5. Про затвердження структури Слобожанського ліцею, Слобожанської початкової школи.

6. Про затвердження структури Партизанського ліцею.

7. Про поділ класів на групи.

8. Про відкриття класів з інклюзивною формою навчання.

Доповідач: Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

9. Про затвердження Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» - *питання знято з порядку денного та відправлено на доопрацювання.*

Доповідач: Криворучко Оксана – т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради.

10. Про внесення змін до Додатку 3 Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки

11. Про затвердження Положення про відділ соціального захисту населення у новій редакції.

Доповідач: Яремчук Оксана – начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

12. Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції.

Доповідач: Бут Любов – директор комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради.

13. Про затвердження Переліку адміністративних послуг.

14. Про затвердження інформаційних та технологічних карток.

Доповідач: Олійник Тетяна – начальник Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради.

15. Про затвердження Програми сприяння розвитку волонтерства на території Слобожанської територіальної громади на 2023-2027 роки.

16. Про внесення змін до рішення селищної ради від 03.08.2023 року № 2598-28/VIII «Про затвердження відзнаки Слобожанської селищної ради «За заслуги перед громадою».

17. Про затвердження Меморандуму.

Доповідач: Мельник Юрій – начальник відділу внутрішньої політики.

18. Про затвердження Антикорупційної програми Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів на 2021–2025 роки у новій редакції.

Доповідач: Шерстюк Ірина – начальник юридичного відділу.

19. Про затвердження Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції.

Доповідач: Дейнеко Олександр – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами.

20. Про затвердження структури виконавчих органів Слобожанської селищної ради, їх загальної чисельності у новій редакції.

21. Про надання матеріальної допомоги.

22. Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій щодо ведення погосподарського обліку.

23. Про рішення, що втратили чинність.

24. Про затвердження розпоряджень селищного голови та рішень виконавчого комітету, прийнятих в міжсесійний період.

Доповідач: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

25. Про затвердження звіту про виконання бюджету Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

26. Про внесення змін до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

27. Про внесення змін до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2043-20/VIII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

28. Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Слобожанської селищної ради в новій редакції.

29. Про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

*Доповідач: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради;
Чиргин Альона – заступник начальника відділу з питань економічного розвитку і інвестицій.*

30. Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги та інших виплат з селищного бюджету у новій редакції.

Доповідач: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

СЛУХАЛИ: Про порядок денний 29 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: секретар постійної комісії.

ВИРІШИЛИ: інформацію секретаря постійної комісії щодо порядку денного 29 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради взяти до відома.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 1. Про дострокове припинення повноважень депутата Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Достроково припинити повноваження депутата від політичної партії Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» Акімової Вікторії Миколаївни, в зв'язку з її особистою заявою про складення депутатських повноважень.

2. Секретарю селищної ради (виконкому) направити це рішення до Слобожанської селищної територіальної виборчої комісії для відповідного реагування згідно чинного законодавства.

3. Вивести депутата від політичної партії Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» Акімової Вікторії Миколаївни зі складу постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

4. Відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оприлюднити дане рішення на веб-сайті Слобожанської громади.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку достроково припинити повноваження депутата від політичної партії Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» Акімової Вікторії Миколаївни, в зв'язку з її особистою заявою про складення депутатських повноважень.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 2. Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ: Шермет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Організувати освітній процес у закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році за змішаною (очною та дистанційною) формою навчання.

2. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити контроль за належним облаштуванням, утриманням найпростіших укриттів, відповідно до Вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради:

3.1. Інформувати учасників освітнього процесу про організацію з 01.09.2023 освітнього процесу за формою навчання, визначеною педагогічними радами, з вибором моделі змішаного навчання з урахуванням безпекової ситуації та готовності облаштованих захисних споруд.

3.2. Підготувати навчально-методичне та системотехнічне забезпечення для організації процесу навчання за змішаною формою.

3.3. Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення безпечного функціонування закладів в умовах воєнного стану.

3.4. Забезпечити неухильне дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм в закладі освіти в умовах воєнного стану для збереження життя та здоров'я учасників навчального процесу.

3.5. Враховувати вимоги, що вказані у відповідних актах обстеження споруд цивільного захисту або актах оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання як найпростішого укриття, відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6. Не допускати проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов. У разі відсутності відповідно облаштованих захисних споруд, процес навчання проводити виключно у дистанційній формі.

4. Гуманітарному відділу Слобожанському селищної ради здійснити закупівлю шести швидкоспоруджуваних захисних споруд цивільного захисту модульного типу, передбачивши їх розміщення на поверхні землі, з метою досягнення необхідних захисних властивостей здійснити встановлення габіонів.

5. Керівники закладів освіти несуть персональну відповідальність за організацію безпечних умов для учасників навчального процесу.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку організувати освітній процес у закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році за змішаною (очною та дистанційною) формою навчання.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 3. Про затвердження мережі закладів освіти.

ВИСТУПИЛИ Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити мережу закладів загальної середньої освіти та контингент здобувачів освіти Слобожанської селищної ради на 2023-2024 навчальний рік (додаток 1).

2. Затвердити мережу закладів та підрозділів дошкільної освіти Слобожанської селищної ради на 2023-2024 навчальний рік (додаток 2).

3. Затвердити мережу закладів загальної середньої освіти та класів з індивідуальною формою навчання на 2023-2024 навчальний рік (додаток 3).

4. Затвердити мережу груп продовженого дня на 2023-2024 навчальний рік (додаток 4).

5. Затвердити мережу гуртків закладів загальної середньої освіти на 2023-2024 навчальний рік (додаток 5).

6. Затвердити мережу інклюзивних класів для дітей з особливими освітніми потребами на 2023-2024 навчальний рік (додаток 6).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити мережу закладів загальної середньої освіти та контингент здобувачів освіти Слобожанської селищної ради на 2023-2024 навчальний рік.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 4. Про затвердження структури дошкільних закладів Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити структуру закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Берізка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 55,64 штатних одиниць.

Структура

закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Берізка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

№ з/п	Посада	Кількість одиниць
1	Директор	1
2	Вихователь - методист	1
3	Вихователь	15,24
4	Практичний психолог	1
5	Вчитель-логопед	1
6	Керівник музичний	1,75
7	Інструктор з фізкультури	1
8	Педагог соціальний	1
9	Керівник гуртка	0,875
10	Лікар	1
11	Сестра медична старша	1
12	Сестра медична з дієтичного харчування	0,5
13	Сестра медична з фізіотерапії	0,875
14	Завідувач господарства	1
15	Комірник	0,5
16	Головний бухгалтер	1
17	Бухгалтер	2
18	Кухар	3
19	Помічник вихователя	9
20	Підсобний робітник	1,5
21	Каштелян	1
22	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1,5
23	Прибиральник службових приміщень	1,5
24	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	0,5
25	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,4
26	Двірник	1
27	Сторож	3,5
	Всього	55,64

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку *повернути дане питання на доопрацювання.*

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

Проект:

1. Затвердити структуру закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 78,38 штатних одиниць (додається).

Структура

закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка»
Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

№ з/п	Посада	Кількість одиниць
1	Директор	1
2	Вихователь-методист	1,5
3	Вихователь	23,38
4	Практичний психолог	1
5	Вчитель-логопед	2
6	Керівник музичний	3
7	Інструктор з фізкультури	1,5
8	Педагог соціальний	1
9	Лікар	1
10	Сестра медична старша	1,5
11	Сестра медична з дієтичного харчування	1
12	Сестра медична з фізіотерапії	0,5
13	Завідувач господарства	1
14	Діловод	1
15	Комірник	1
16	Шеф-кухар	1
17	Кухар	3
18	Підсобний робітник	2
19	Каштелян	1
20	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	2,5
21	Помічник вихователя	13
22	Прибиральник службових приміщень	2
23	Слюсар-ремонтник	0,5
24	Двірник	2
25	Сторож	3
26	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	2
27	Головний бухгалтер	1
28	Бухгалтер	2
29	Асистент вихователя	2
	Всього	78,38

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 78,38 штатних одиниць

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 5. Про затвердження структури Слобожанського ліцею, Слобожанської початкової школи.

ВИСТУПИЛИ: Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити структуру Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 152,6 штатних одиниць (додається).

Структура
Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних (одиниць) посад
1	Директор	1
2	Вчителі	90
3	Заступник директора з навчально - виховної роботи	3
4	Заступник директора з виховної роботи	1
5	Заступник директора з г/ч	1
6	Педагог-організатор	1
7	Педагог соціальний	1
8	Психолог	1,5
9	Завідувач бібліотекою	1
10	Бібліотекар	1
11	Головний бухгалтер	1
12	Бухгалтер	2
13	Лаборант	2
14	Фахівець з публічних закупівель	1
15	Секретар	1
16	Кухар	2
17	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	2
18	Прибиральник службових приміщень	11
19	Двірник	1
20	Садівник	1
21	Гардеробник	2
22	Сторож	4,5
23	Сестра медична	1
24	Інженер - електронік	1
25	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1
26	Фахівець з охорони праці	1
27	Керівник гуртка (секції, клубу, студії)	13
28	Комірник	1
29	Підсобний робітник	1
30	Вихователь групи подовжувального дня для супроводу дітей	0,5
31	Водій	1
32	Інженер – механік с технічного передрейсового огляду шкільного автобуса	0,1
Усього		152,6

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла затвердити структуру Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 152,6 штатних одиниць.

Результати голосування:

за - 5
 проти - 0
 утримались - 0
 усього - 5

Проект:

1. Затвердити структуру Слобожанської початкової школи Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 122,67 штатні одиниці (додається).

Структура
 Слобожанської початкової школи Слобожанської селищної ради
 Дніпровського району Дніпропетровської області

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних (одиниць) посад
1	Директор школи	1
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1
3	Заступник директора з виховної роботи	1
4	Заступник директора з господарської роботи	1
5	Педагог-організатор	1
6	Вихователь	8,5
7	Вчитель	46,17
8	Практичний психолог	1,5
9	Асистент учителя	5
10	Вчитель-дефектолог	1
11	Вчитель-логопед	1
12	Педагог соціальний	1
13	Завідувач бібліотеки	1
14	Бібліотекар	0,5
15	Головний бухгалтер	1
16	Бухгалтер	2
17	Секретар	1
18	Інженер-електронік	1
19	Фахівець з охорони праці	1
20	Оператор котельні	2
21	Садівник	0,5
22	Водій автотранспортних засобів (автобуса)	1
23	Сестра медична	1
24	Сестра медична з дієтичного харчування	1
25	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1,5
26	Електромонтер з ремонту та обслуговування	1

27	Двірник	2
28	Сторож	6
29	Прибиральник службових приміщень	15,5
30	Керівник гуртка	1,5
31	Кухар	11
32	Комірник	1
33	Підсобний працівник	1
	Всього	122,67

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла затвердити структуру затвердити структуру Слобожанської початкової школи Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 122,67 штатні одиниці.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 6. Про затвердження структури Партизанського ліцею .

ВИСТУПИЛИ Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити структуру Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 83,33 штатні одиниці (додається).

Структура
Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської област

Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних (одиниць) посад
Шкільний підрозділ	
Директор	1
Заступник директора	1,5
Завідувач господарства	1
Педагог - організатор	1
Практичний психолог	0,75
Педагог соціальний	1
Асистент вчителя	1
Вчитель	21,83
Вихователь подовженого дня	1
Вчитель – логопед	1
Головний бухгалтер	1
Бухгалтер	2
Секретар	1

Завідувач бібліотекою	1
Інженер-електронік	1
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1
Сестра медична	1
Кухар	1,5
Підсобний робітник	1
Комірник	1
Двірник	1
Сторож	2
Прибиральник службових приміщень	6
Оператор котельні	2
Лаборант	0,5
Фахівець з охорони праці	1
Керівник гуртка	1
Всього по підрозділу:	57,08
Дошкільний підрозділ	
Заступник директора	1
Завідувач господарства	1
Вихователь	7
Вихователь - методист	0,5
Музичний керівник	1
Керівник гуртка	0,5
Помічник вихователя	3,5
Інструктор з фізичної культури	0,5
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1
Сестра медична	1
Кухар	2
Підсобний робітник	0,5
Каштелян	0,25
Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни)	1
Двірник	1
Сторож	3
Прибиральник службових приміщень	0,5
Оператор котельні	1
Всього по підрозділу:	26,25
Разом:	83,33

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 83,33 штатні одиниці

Результати голосування:

за - 5
проти - 0

утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 7 Про поділ класів на групи.

ВИСТУПИЛИ: Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Дозволити здійснити поділ класів на групи, при вивченні окремих предметів, у закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради у 2023–2024 навчальному році.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку дозволити здійснити поділ класів на групи, при вивченні окремих предметів, у закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради у 2023–2024 навчальному році.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 8. Про відкриття класів з інклюзивною формою навчання

ВИСТУПИЛИ Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Відкрити з 01.09.2023 клас з інклюзивною формою навчання у Балівському ліцеї Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

2. Виконуючій обов'язки директора Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Людмилі БОЙКО забезпечити:

- освітній процес у класі з інклюзивною формою навчання з урахуванням потреб дитини з особливими освітніми потребами та особливостей її психофізичного розвитку;

- проведення корекційно-розвиткових занять відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру;

- затвердження індивідуального навчального плану дитини;

- добір відповідних педагогічних працівників, оплату праці яких здійснювати згідно із чинним законодавством.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку відкрити з 01.09.2023 клас з інклюзивною формою навчання у Балівському ліцеї Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 9. Про затвердження Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» - питання повернуто на доопрацювання.

ВИСТУПИЛИ Криворучко Оксана – т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» (додаток 1).

2. Погодити перелік платних послуг, які можуть надаватися комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» (додаток 2).

3. Погодити вартість платних послуг, які надаватимуться комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» (додаток 3).

ПЕРЕЛІК

платних послуг, які може надавати комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»

Види платних послуг:

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДЮСШ згідно з абонементами (квитками) або укладеними договорами, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету Слобожанської селищної ради ;

- надання у тимчасове користування (послуги прокату) спортивного спорядження, інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету Слобожанської селищної ради;

- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДЮСШ, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок загального фонду бюджету Слобожанської селищної ради;

- організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування;

- проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту;

- розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних вправ для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх впровадження;

- автомобільне перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю;

- надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю;

- організація поселення відвідувачів фізкультурно-спортивних заходів в готелі, гуртожитки та пристосовані для тимчасового проживання приміщення;

- організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту.

ВАРТІСТЬ

платних послуг, які надаватимуться Комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» БУДІВЛЯ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСУ ТРЕНАЖЕРНА ЗАЛА (абонементи)

Вид абонементу	Разове (грн)	4 заняття (грн)	6 занять (грн)	8 занять (грн)	12 занять (грн)	Безлімітний (грн.місяць)	безлімітний річний (грн.)
Зареєстровані жителі Слобожанської	80	160	240	320	420	600	3000
Жителі інших громад	100	200	360	400	540	800	4000

Абонементи

№ з/п	Тип послуги		Ціна, грн/год	Години роботи	Примітка
1	Абонемент настільний теніс	Разовий абонемент з тенісу	100	У вільний від тренування час	
		Індивідуальне тренування з тренером-викладачем	300		
2	Спортивні секції		200 грн/місяць	У вільний від тренування час	Додаткові групи

Проведення змагань для ФОП та юридичних осіб

№ з/п	Вид змагань	Ціна, грн/1 год	Години роботи	Примітка	
1	Тренажерна зала	450	пн-пт: 07:00- 21:00 сб, нд: 08:00-21:00	За попереднім бронюванням	
2	Скеледром	450	У вільний від тренування час	За попереднім бронюванням	
3	Конференц зал	200	У вільний від тренування час	За попереднім бронюванням	
4	Змагання в великій спортивній залі: 1.Групові тренування	600	У вільний від тренування час		
	2.Проведення змагань та спортивно-масових заходів	2000			5 годин і менше
	3.Підготовка спортивної зали до змагань та спортивно масових заходів	2500			більше 5 годин
		120		за потреби	

ДЛЯ ПРИДБАННЯ АБОНЕМЕНТА ПРИ СОБІ НЕОБХІДНО МАТИ:

- документ, що підтверджує особу та реєстрацію місця проживання

ПРАВО НА БЕЗКОШТОВНІ ЗАНЯТТЯ МАЮТЬ:

- діти-сироти;
- інваліди після надання довідки, або підтверджуючого документу;
- учасники АТО;
- соціально-незахищені категорії (багатодітні, напівсироти).

ВИРІШИЛИ: при обговоренні комісія не дійшла згоди та вирішила повернути дане питання на доопрацювання.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 10. Про внесення змін до Додатку 3 Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки
ВИСТУПИЛИ: Яремчук Оксана – начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Внести зміни до Додатку 3 до Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки та викласти його у редакції, що додається.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до Додатку 3 до Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки та викласти його у редакції

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 11. Про затвердження Положення про відділ соціального захисту населення у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ: Яремчук Оксана – начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради у новій редакції.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради у новій редакції.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 12. Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ: Бут Любов – директор комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному сайті Слобожанської селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 13. Про затвердження Переліку адміністративних послуг.

ВИСТУПИЛИ: Олійник Тетяна – начальник Центру надання адміністративних послуг.

Проект:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в новій редакції.

2. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району Дніпропетровської області с. Степове в новій редакції.

3. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району Дніпропетровської області с. Балівка, с. Олександрівка та с. Василівка, с. Партизанське в новій редакції.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області у новій редакції.

2. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району Дніпропетровської області с. Степове у новій редакції.

3. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Дніпровського району Дніпропетровської області с. Балівка, с. Олександрівка та с. Василівка, с. Партизанське у новій редакції.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 14. Про затвердження інформаційних та технологічних карток.

ВИСТУПИЛИ: Олійник Тетяна – начальник Центру надання адміністративних послуг.

Проект:

1. Затвердити форми інформаційних та технологічних карток відділу державного архітектурно-будівельного контролю Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (додаток 1,2)

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити форму інформаційної та технологічної картки № 279 «Заява про державну реєстрацію шлюбу» адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, форми інформаційних та технологічних карток відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 15. Про затвердження Програми сприяння розвитку волонтерства на території Слобожанської територіальної громади на 2023-2027 роки.

ВИСТУПИЛИ: Мельник Юрій – начальник відділу внутрішньої політики.

Проект:

1. Затвердити Програму сприяння розвитку волонтерства на території Слобожанської територіальної громади на 2023-2027 роки (додається).

2. Відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Програму сприяння розвитку волонтерства на території Слобожанської територіальної громади на 2023-2027 роки

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 16. Про внесення змін до рішення селищної ради від 03.08.2023 року № 2598-28/VIII «Про затвердження відзнаки Слобожанської селищної ради «За заслуги перед громадою».

ВИСТУПИЛИ Мельник Юрій – начальник відділу внутрішньої політики.

Проект:

1. Внести зміни до Положення про відзнаку Слобожанської селищної ради «За заслуги перед громадою» та викласти його у новій редакції (додається).

2. Відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до Положення про відзнаку Слобожанської селищної ради «За заслуги перед громадою» та викласти його у новій редакції.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 17 Про затвердження Меморандуму.

ВИСТУПИЛИ: Мельник Юрій – начальник відділу внутрішньої політики.

Проект:

1. Затвердити Меморандум про співпрацю між Слобожанською громадою та Авангардівською громадою (далі – Меморандум).

2. Надати дозвіл селищному голові Камінському Івану Миколайовичу на підписання Меморандуму від імені виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Меморандум про співпрацю між Слобожанською громадою та Авангардівською громадою.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 18. Про затвердження Антикорупційної програми Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів на 2021–2025 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ: Шерстюк Ірина – начальник юридичного відділу.

Проект:

1. Затвердити Антикорупційну програму Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів на 2021–2025 роки в новій редакції, що додається.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Антикорупційну програму Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів на 2021–2025 роки в новій редакції, що додається.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 19. Про затвердження Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції

ВИСТУПИЛИ: Дейнеко Олександр – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами.

Проект:

1. Затвердити Програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції, що додається.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 20. Про затвердження структури виконавчих органів Слобожанської селищної ради, їх загальної чисельності у новій редакції

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

1. Затвердити структуру та загальну чисельність виконавчих органів Слобожанської селищної ради згідно з додатками :

- 1.1. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради – 71,45 штатних одиниць;
- 1.2. Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради – 6 штатних одиниць (додаток 1);
- 1.3. Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради – 18 штатних одиниць (додаток 2);
- 1.4. Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради – 10,5 штатних одиниць (додаток 3);
- 1.5. Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради – 9 штатних одиниць (додаток 4);
- 1.6. Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради – 5 штатних одиниць (додаток 5);

- 1.7. Архівний відділ Слобожанської селищної ради – 4 штатні одиниці (додаток 6).
- 1.8. Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради – 22,5 штатних одиниць (додаток 7).
- 1.9. Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради – 6 штатних одиниць (додаток 8).
- 1.10. Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради – 12,5 штатних одиниць (додаток 9).

2. Начальнику фінансового відділу Слобожанської селищної ради передбачити кошти на утримання виконавчих органів Слобожанської селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру та загальну чисельність виконавчих органів Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 21. Про надання матеріальної допомоги.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

1. Надати у вересні 2023 року матеріальну допомогу за клопотаннями депутатів селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку надати у вересні 2023 року матеріальну допомогу за клопотаннями депутатів селищної ради.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 22. Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій щодо ведення погосподарського обліку.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

1. Уповноважити т.в.о. старости Олександрівського старостинського округу Слобожанської селищної ради Акімову Вікторію Миколаївну, як посадову особу місцевого самоврядування, вчиняти нотаріальні дії № 1, 2, 3, 4, 5 передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат» та здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території населеного пункту с. Олександрівка.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла уповноважити т.в.о. старости Олександрівського старостинського округу Слобожанської селищної ради Акімову Вікторію Миколаївну, як посадову особу місцевого самоврядування, вчиняти нотаріальні дії № 1, 2, 3, 4, 5 передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат» та здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території населеного пункту с. Олександрівка.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0

СЛУХАЛИ: 23. Про рішення, що втратили чинність.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

1. Вважати такими, що втратили чинність рішення Слобожанської селищної ради та виконавчого комітету Слобожанської селищного ради, за переліком, що додається.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку вважати такими, що втратили чинність рішення Слобожанської селищної ради та виконавчого комітету Слобожанської селищного ради, за переліком, що додається.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 24. Про затвердження розпоряджень селищного голови та рішень виконавчого комітету, прийнятих в міжсесійний період.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

Затвердити:

1. Розпорядження селищного голови за період з 04.08.2023 року по 07.09.2023 року (додаються).

2. Рішення виконавчого комітету селищної ради (додаються)

- розпорядження селищного голови за період з 04.08.2023 року по 07.09.2023 року:

від 14.08.2023 року № 151/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 152/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 153/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 154/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 155/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 156/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 157/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 158/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 159/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 160/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 161/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 162/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 163/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 164/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

розпорядження селищної ради:

від 04.08.2023 року № 196/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;

від 04.08.2023 року № 199/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;

від 04.08.2023 року № 200/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;

від 10.08.2023 року № 202/р/п «Про відзначення Подяками селищного голови»;

від 17.08.2023 року № 204/р/п «Про внесення змін до додатку 3 рішення 20 сесії VIII скликання від 06.12.2022 року № 2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік»;

від 18.08.2023 року № 207/р/п «Про надання матеріальної допомоги на поховання»;

від 18.08.2023 року № 208/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;

від 18.08.2023 року № 209/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;

від 18.08.2023 року № 210/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;

рішення виконавчого комітету:

від 19.07.2023 № 194 «Про надання матеріальної допомоги»;

від 19.07.2023 № 202 «Про затвердження Плану заходів та кошторису витрат пов'язаних з підготовкою та проведенням заходів на території Слобожанської селищної територіальної громади 2023 рік у новій редакції»;

від 19.07.2023 № 209 «Про надання матеріальної допомоги».

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити розпорядження селищного голови та рішень виконавчого комітету, прийнятих в міжсесійний період.

Результати голосування:

за - 5

проти - 0

утримались - 0

усього - 5

СЛУХАЛИ: 25. Про затвердження Звіту про виконання бюджету Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

ВИСТУПИЛИ: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року:

1.1. По доходам в сумі 389 187 677,27 гривень, з них по загальному фонду - 379 398 214,65 гривень, по спеціальному фонду – 9 789 462,62 гривень, у розрізі дохідних джерел.

1.2. По видаткам в сумі 254 928 333,69 гривень, з них по загальному фонду - 219 545 183,07 гривень, по спеціальному фонду бюджету.

2. Додатки 1,2 являються невід'ємною частиною даного рішення.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити звіт про виконання бюджету Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

Результати голосування:

за - 5

проти - 0

утримались - 0

усього - 5

СЛУХАЛИ: 26. Про внесення змін до рішення селищної ради від 06.12.2022 № 2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

ВИСТУПИЛИ: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

(потреба додається окремо до протоколу)

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 27. Про внесення змін до рішення селищної ради від 06.12.2022 № 2043-20/VIII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

ВИСТУПИЛИ: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2043-20/VIII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2043-20/VIII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 28. Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Слобожанської селищної ради в новій редакції.

ВИСТУПИЛИ: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Слобожанської селищної ради в новій редакції (додається).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Слобожанської селищної ради в новій редакції

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 29. Про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

ВИСТУПИЛИ: Чиргин Альона – заступник начальника відділу з питань економічного розвитку і інвестицій.

Проект:

1. Звіт про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року взяти до відома (додається).

2. Відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку Звіт про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року взяти до відома.

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

СЛУХАЛИ: 30. Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги та інших виплат з селищного бюджету у новій редакції

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги та інших виплат з селищного бюджету у новій редакції (додаток 1).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Порядок надання матеріальної допомоги та інших виплат з селищного бюджету у новій редакції та *включити дане питання для голосування в 1 Блоці порядку денного 29 сесії VIII скликання.*

Результати голосування:

за	- 5
проти	- 0
утримались	- 0
усього	- 5

Голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

_____ Валентина ПОЛУПАНОВА

Секретар постійної комісії

_____ Оксана КРИВОРУЧКО